



HVW Finanzordnung (FO)

- § 1 Haushalt
- § 2 Geschäftsjahr
- § 3 Aufgaben des VP Finanzen
- § 4 Verfügungsrecht und Rechnungslegung
- § 5 Bürokasse
- § 6 Kassenprüfer
- § 7 Gewinnermittlungsart
- § 8 Berichterstattung und Abschluss
- § 9 Auslagen und Erstattungen
- § 10 Inkrafttreten

§ 1 Haushalt

(1) Grundlage für das finanzielle Handeln des Handballverbandes Westfalen e.V. - in Folge HVW genannt – bildet der für das jeweilige Geschäftsjahr durch das Erweiterte Präsidium des HVW – in Folge EP genannt – genehmigte Haushaltsplan.

(2) Der Haushaltsplan des Jahres wird vom Vizepräsidenten Finanzen des HVW - in Folge VPF genannt – aufgestellt und vom EP auf der letzten Sitzung des Vorjahres beraten und verabschiedet. Die einzelnen Ressorts liefern bis 4 Wochen vor der Sitzung des EP Grundlagen zur Planerstellung.

(3) Bei Verwendung der Mittel ist der Grundsatz der Sparsamkeit und Wirtschaftlichkeit unbedingt zu beachten. Die geplanten Ausgaben müssen in einem wirtschaftlichen Verhältnis zu den zu erwartenden Einnahmen stehen. Für Ausgaben gilt das Vier-Augen-Prinzip.

(4) Ergeben sich im Laufe eines Geschäftsjahres unvorhergesehene Einnahmeausfälle, die nicht durch Mehreinnahmen in anderen Positionen oder die Auflösung zweckgebundener Rücklagen gedeckt werden können, ist der VPF berechtigt, eine sofortige Haushaltssperre zu verhängen. Diese ist dem EP unverzüglich mitzuteilen. Eine Haushaltssperre kann nur durch einen Beschluss des EP und die Erstellung eines Nachtragshaushaltsplanes aufgehoben werden.



§ 2 Geschäftsjahr

Geschäftsjahr ist das Kalenderjahr. Der Kassenverkehr wird – abgesehen von kleineren Barzahlungen über die Bürokasse – unbar über die Bankkonten des HVW abgewickelt.

§ 3 Aufgaben des Vizepräsidenten Finanzen

(1) Der VPF ist für die Einhaltung der Finanzordnung sowie für den Geldverkehr zuständig. Er ist für die ordnungsgemäße Verwaltung der Finanzen und die sorgfältige, den gesetzlichen und steuerlichen Vorschriften entsprechende Führung der Unterlagen verantwortlich.

(2) Der VPF hat gegen Beschlüsse,

a) die gegen finanzielle Bestimmungen der Satzung und dieser Ordnung verstoßen,

b) für die keine Deckung vorhanden ist oder nicht im Haushaltsplan vorgesehen sind,

c) durch die der genehmigte Haushaltsplan überschritten wird,

Einspruch zu erheben. Der Einspruch hat bis zur Entscheidung durch das EP aufschiebende Wirkung.

§ 4 Verfügungsrecht und Rechnungslegung

(1) Verfügungsberechtigung über Konten des Verbandes erhalten der Präsident, der ~~VPF und Vizepräsident Finanzen~~, der Vizepräsident Recht und der Geschäftsführer mit Einzelvollmacht.

(2) Die Abwicklung des unbaren Zahlungsverkehrs des HVW über Online-Banking ist ausschließlich durch das geschäftsführende Präsidium und dem Geschäftsführer des HVW zulässig. Sollten ~~diese~~ verhindert oder in der Ausübung ihrer Ämter gehindert sein, bedarf die Weiterführung des Online-Bankings durch einen der beiden anderen Mitglieder des Präsidiums eines Beschlusses des EP.

(3) Für jede Einnahme und Ausgabe muss ein ordnungsgemäßer Beleg, in Papierform oder digitaler Ausführung, vorhanden sein, der den Tag und die Höhe

der Einnahme/Ausgabe sowie den Verwendungszweck zu enthalten hat. Ausgabebelege sind von dem sachlich zuständigen Mitglied des Präsidiums, oder einem zuständigen Geschäftsstellenmitarbeiter vor der Zahlung als sachlich und rechnerisch richtig zu unterschreiben, prüfen und freizugeben.

(4) Der VPF ist für die Prüfung der Ausgaben verantwortlich.

§ 5 Bürokasse

Die hauptamtliche Geschäftsstelle kann zur Zahlung von kleineren laufenden Ausgaben eine Bürokasse führen, auf die die Grundsätze der FO Anwendung finden. Diese ist jeweils bis zum 10. des nächsten Monats abzuschließen. Den Kassenabschluss erhält der VPF. Der Kassenhöchstbetrag wird mit € 500,00 festgesetzt.

§ 6 Kassenprüfer

(1) Die Kassenprüfer sollen in Wirtschafts- und Buchungsfragen erfahren sein. Ihnen ist während des Geschäftsjahres auf Verlangen jederzeit Einblick in die entsprechenden Belege und sonstigen Unterlagen zu gewähren.

(2) Die Kasse ist jährlich zweimal zu prüfen. Bis zum 30. September findet eine Zwischenprüfung statt, die Kassenprüfer erstellen einen schriftlichen Prüfungsbericht, der über das Präsidium dem EP zur Kenntnis vorzulegen ist. Beanstandungen sind durch den VPF schriftlich zu beantworten und dem EP ebenfalls zur Kenntnis zu geben.

(3) Die Kassenprüfer erstellen jeweils zum HV-Tag einen Prüfungsbericht, der den Delegierten vorgelegt wird. Aufgrund dieses Berichts entscheidet der HV-Tag über die satzungsgemäße Entlastung des Präsidiums.

§ 7 Gewinnermittlungsart

Die Buchhaltung erfolgt nach dem Prinzip der doppelten Buchführung (Betriebsvermögensvergleich). Die Zwischenergebnisse und der Jahresabschluss werden unter Beachtung der Grundsätze ordnungsmäßiger Buchführung in Form einer Gewinn- und Verlustrechnung, das Vermögen in einer Bilanz zum Stichtag 31. Dezember ermittelt.

§ 8 Berichterstattung und Abschluss

(1) Der VPF legt dem EP zweimal jährlich zum 30. Juni und 30. Oktober sowie anlassbezogen oder auf Anforderung des EP einen aktuellen Finanzstatus in Form einer Zwischenbilanz zur Kenntnisnahme vor.

(2) Ebenso erstellt der den Jahresabschluss. Die Bilanz soll dem EP bis spätestens zum 31. Mai des Folgejahres vorliegen.

§ 9 Auslagen und Erstattungen

(1) Mitglieder sowie gewählte Organe oder berufene Mitarbeiter des HVW haben einen Aufwendungsersatzanspruch nach § 670 BGB für solche Aufwendungen, die ihnen durch ihre Tätigkeit für den HVW entstanden sind. Hierzu gehören insbesondere Fahrtkosten, Reisekosten, Porto-, Telefon-, Computer- und Kopier- sowie Druckkosten. Das Gebot der Sparsamkeit ist zu beachten. Der Anspruch auf Aufwendungsersatz kann nur innerhalb einer Frist von ~~sechs Monaten~~ 1 Monat nach seiner Entstehung geltend gemacht werden. Erstattungen werden nur gewährt, wenn sie im Rahmen eines vorher formulierten Auftrages durch das Präsidium oder das EP oder auf satzungsgemäßer Grundlage entstanden sind, sowie mit prüffähigen Belegen und Aufstellungen auf dem dafür vorgesehenen aktuellen Formular nachgewiesen und der Geschäftsstelle eingereicht werden. Bei der Vergütung von Fahrtkosten werden grundsätzlich die Fahrpreise der Bahn AG für die 2.Klasse erstattet. Wer einen PKW als Verkehrsmittel benutzt, kann dafür eine Kilometerpauschale gemäß Abs.2 dieser FO berechnen. Ausnahmen sind in begründeten Fällen vor Antritt der Reise durch den VPF auf Antrag zu genehmigen. Erstattungsleistungen Dritter gehen dem Anspruch vor.

(2) Das EP kann für den Aufwendungsersatzanspruch nach Abs.1 Pauschalen festsetzen, um den Verwaltungsaufwand der Mitglieder sowie gewählten Organen oder berufenen Mitarbeitern des HVW zu begrenzen. Die Pauschalen dürfen nicht unverhältnismäßig hoch sein. Die beschlossenen Pauschalen sind als Anlage 1 Bestandteil dieser FO.

(3) Das EP kann weiterhin die Zahlungen einer pauschalierten Aufwandsentschädigung an die Mitglieder sowie gewählte Organe oder berufene Mitarbeiter des HVW im Rahmen der steuerlich zulässigen Ehrenamtszuschüssen und/oder Übungsleiterfreibeträge (§ 3 Nrn. 26 und 26a EstG) beschließen. Die beschlossenen Zuschüsse werden als Anlage 2 Bestandteil dieser FO, soweit sie beschlossen wurden.

(4) Mit der Gewährung der pauschalierten Aufwandsentschädigung ist der Anspruch nach Abs.1 abgegolten. Über Ausnahmen entscheidet das EP, wodurch die Beschlüsse als Anlage 3 Bestandteil dieser FO werden, soweit diese beschlossen wurden.

(5) Die Zahlungen einer pauschalisierten Aufwandsentschädigung nach Abs. 3 setzt eine unterschriebene Eigenerklärung voraus, dass die steuerlich zulässigen Ehrenamtszuschüssen und/oder Übungsleiterfreibeträge (§ 3 Nrn. 26 und 26a EstG) ganz oder teilweise für den HVW in Anspruch genommen werden.

(6) Das EP kann bei Bedarf und unter Berücksichtigung der wirtschaftlichen Verhältnisse und der Haushaltslage auf Antrag des Präsidiums beschließen, dass Mitglieder, Vereins- und Organämter oder Mitarbeiter entgeltlich auf der Grundlage eines Dienst- oder Werkvertrages oder gegen Zahlung pauschalisierter Aufwandsentschädigungen ausgeübt werden. Für die Entscheidung über Vertragsbeginn, Vertragsinhalte und Vertragsende ist das nach § 26 BGB vertretungsberechtigte Präsidium zuständig, im Falle eines Mitglieds des Präsidiums das EP.

(7) Das Präsidium kann bei Bedarf und unter Berücksichtigung der wirtschaftlichen Verhältnisse und der Haushaltslage Aufträge über Tätigkeiten für den HVW gegen eine angemessene Vergütung oder Honorierung an Dritte vergeben. Das EP ist hierüber schriftlich zu unterrichten.

(8) Zur Erledigung der Aufgaben des HVW ist das Präsidium ermächtigt, im Rahmen der Satzung, des beschlossenen Haushaltsplans und der FO haupt- und nebenamtlich Beschäftigte anzustellen. Die arbeitsrechtliche Direktionsbefugnis hat der Präsident, im Verhinderungsfall der VPF; sind beide verhindert, der Vizepräsident Recht. Das EP ist hierüber schriftlich zu unterrichten.



Diese Finanzordnung wurde am 01.06.2013 auf dem Verbandstag des Handballverbandes Westfalen beschlossen und tritt mit sofortiger Wirkung in Kraft.

Die geänderte Fassung (schwarze Kennzeichnung) wurde ~~im schriftl. Umlaufverfahren am 25.06.2020~~ zuletzt am 23.09.2023 durch das EP beschlossen und tritt am ~~01.07.2020~~ 01.10.2023 in Kraft.